

Zarządzenie nr 13/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2
im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie
z dnia 26 marca 2021 r.

**w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie art. 68 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe (tj. Dz. z 2020 r., poz. 910) oraz § 18 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz.1166 ze zm.), w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 561) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Od dnia 29 marca 2021 r. do dnia 11 kwietnia 2021 r. ograniczam funkcjonowanie szkoły poprzez zawieszenie nauczania stacjonarnego we wszystkich klasach i organizacji nauczania w trybie zdalnym, zgodnie z dotychczasowym tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Ustalam czas trwania zajęć online:
 - 1) zajęcia przedmiotowe i pozalekcyjne- min. 30 min;
 - 2) nauczanie indywidualne, zajęcia realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów zorganizowane dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, zindywidualizowana ścieżka kształcenia, nauka języka polskiego i zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów przybywających z zagranicy-45 min;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne-min. 40 min;
 - 4) zajęcia specjalistyczne (pomoc psychologiczno-pedagogiczna)- min. 30 min.;
 - 5) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze-min. 30 min.
3. Do ustalenia długości trwania zajęć z zastrzeżeniem pkt 2 w ust. 2 zobowiązuję nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Zobowiązuję nauczycieli do pozostawiania do dyspozycji uczniów online (dyżur/konsultacje) w czasie pozostałym do upływu 45 min w przypadku ust. 2, pkt 1, 4 oraz 60 min w przypadku ust. 2, pkt 3.

§ 2.

1. Zobowiązuję nauczycieli do włączania kamery i mikrofonu podczas zajęć, w tym podczas powitania uczniów.
2. Podczas udostępniania materiałów uczniom (filmy, prezentacje, itp.) nauczyciel jest zobowiązany do aktywnego przekazu (komentarz słowny, wyjaśnienia, itp.).
3. W trakcie zajęć wychowania fizycznego nauczyciel powinien dokonywać odpowiedniego doboru ćwiczeń pod względem bezpieczeństwa, prezentować je i kontrolować uczniów podczas ich wykonywania.

§ 3.

Zobowiązuję uczniów do przestrzegania „Zasad pracy online dla ucznia”, w tym włączania kamer i mikrofonów na polecenie nauczyciela.

§ 4.

Ustalam obowiązkowe planowanie zajęć online w kalendarzu w Teamsach z podaniem daty, klasy, przedmiotu lub nazwy zajęć oraz imienia i nazwiska nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 5.

1. Zapewniam uczniowi niepełnosprawnemu udział w zajęciach stacjonarnych lub zdalnych na terenie szkoły, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu przez rodzica dyrektorowi.
2. Wprowadzam możliwość realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły w przypadku uczniów, którzy z uwagi na brak możliwości realizowania tych zajęć w miejscu zamieszkania:
 - 1) na pisemny wniosek rodzica i po uzyskaniu pozytywnej opinii wychowawcy lub;
 - 2) na wniosek wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego i wyrażeniu zgody przez rodzica.

§ 6.

Zapewniam opiekę świetlicową uczniom, o których mowa w § 5, objętych dowożeniem do szkoły lub w trakcie oczekiwania na zajęcia.

§ 7.

1. Wprowadzam dyżury wsparcia dla uczniów i rodziców zdalnie, zgodnie z dotychczasowym harmonogramem pracy psychologa i pedagoga, dostępnym na stronie internetowej <http://sp2.goleniow.pl/pedagog-psycholog,69.pl>.
2. Kontakt z psychologiem i pedagogiem możliwy jest za pośrednictwem dziennika elektronicznego, Teamsów lub tel. pod nr 914182137.

§ 8.

Ustalam następującą organizację pracy nauczycieli:

- 1) nauczyciele wspomagający pracują zgodnie z dotychczasowym harmonogramem pracy i pomagają oraz opiekują się uczniami przebywającymi podczas zdalnego nauczania w szkole;
- 2) nauczyciele bibliotekarze wykonują swoje obowiązki na terenie szkoły w godzinach ustalonych jak podczas nauczania stacjonarnego;
- 3) wychowawcy świetlicy pracują na terenie szkoły, w godzinach ustalonych z dyrektorem (dostosowanych do potrzeb rodziców);
- 4) pedagodzy i psycholog, specjaliści, nauczyciele przedmiotów wykonują swoje zadania wg dotychczasowego tygodniowego rozkładu zajęć, w formie stacjonarnej na terenie szkoły podczas pracy z uczniami klas I-III lub zdalnie poza szkołą z uczniami klas IV-VIII, w zależności od potrzeb i warunków, po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem.

§ 9.

1. Dla chętnych uczniów klas VIII organizuje się na terenie szkoły konsultacje indywidualne lub grupowe z przedmiotów, z których uczniowie przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
2. W ramach konsultacji grupowych przeprowadzone zostaną testy sprawdzające poziom przygotowania uczniów do egzaminu ósmoklasisty.

§ 10.

Dyrektor może wyznaczyć pracownikom inną niż dotychczas organizację pracy i przydział obowiązków, w celu zapewnienia realizacji procesu nauczania, wychowania i opieki.

§ 11.

Ustalam platformę Office 365 oraz aplikację Microsoft Teams jako obowiązującą w procesie zdalnego nauczania.

§ 12.

Do kontaktu w sprawach dotyczących logowania i obsługi aplikacji Microsoft Teams wyznaczam nauczyciela informatyki Izoldę Karmazyn-Kanonowicz, z którą należy komunikować się poprzez dziennik elektroniczny.

§ 13.

Szczegółowe zasady organizacji pracy szkoły określają zmodyfikowane Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Goleniowie w związku z wystąpieniem COVID-19 w roku szkolnym 2020/21 z dnia 18 stycznia 2021 r.

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z Procedurami dostępnymi na stronie internetowej szkoły: sp2.goleniow.pl

§ 14.

Zarządzenie zostaje podane do wiadomości nauczycielom za pomocą dziennika UONET+, pracownikom administracji i obsługi poprzez zapoznanie z dokumentem w formie papierowej i umieszczenie na stronie internetowej sp2.goleniow.pl.

§ 15.

Uchylam zarządzenie nr 4/2020/2021 z dnia 1 lutego 2021 r.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 marca 2021 r.

Dyrektor
Krystyna Bielecka-Zagórna