

Goleniów, 20.... r.

.....
(imię i nazwisko rodzica /prawnego opiekuna)

.....
(ulica)

.....
(miejscowość)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Henryka Sienkiewicza
w Goleniowie
ul. Szarych Szeregów 14
72-100 Goleniów**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla ucznia

..... z klasy

data i miejsce urodzenia dziecka

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 adres zamieszkania

.....
Okoliczności utraty oryginału dokumentu:

.....
Okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/łam zgodnie z prawdą, przy świadomości o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

Zostałem/łam poinformowany(a), że z chwilą wystawienia duplikatu oryginał traci moc prawną. Informuję, że wniosłem/łam opłatę „za wydanie duplikatu” w wysokości zł. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wydania duplikatu dokumentów szkolnych.

.....
(podpis osoby składającej podanie)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych dokumentów szkolnych (Dz. U. 97. poz. 624 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.).

Załączniki:

1. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej,
2. aktualna fotografia ucznia - zdjęcie w postaci elektronicznej.

Na adres sekretariat@sp2.goleniow.pl należy przesać cyfrową wersję zdjęcia w formacie jpg w rozdzielczości co najmniej 300 dpi o wymiarach: wysokość 26 mm, szerokość 19 mm. W treści maila proszę podać imię, nazwisko oraz klasę dziecka.

Adnotacje urzędowe:

Duplikat wydano dnia

.....
podpis osoby sporządzającej duplikat

Opłatę w wysokości 9,00 zł (dziewięć złotych) należy wnieść na rachunek bankowy szkoły:
nr **38 1020 4812 0000 0902 0160 1871** Bank PKO BP SA

W treści wpłaty należy podać: "opłata za duplikat legitymacji szkolnej", imię i nazwisko osoby,
dla której będzie wydany duplikat.