

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W GOLENIOWIE

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późniejszymi zmianami).

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II **Cele rady rodziców**

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, do której należy:

1. Aranżowanie i poszerzanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Inicjowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Przedstawianie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Propagowanie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

5. Gromadzenie z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł funduszy niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 5

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, wtedy program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

Rada Rodziców, we wszystkich sprawach szkoły, może występować z wnioskami i opiniami do:

- dyrektora szkoły,
- samorządu uczniowskiego,
- organu prowadzącego szkołę,
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 7

Rada Rodziców wyraża pisemną opinię, podpisaną przez przewodniczącego, o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.

Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 8

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje, co znajduje odzwierciedlenie w protokole, podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 9

Rada Rodziców opiniuje, co znajduje odzwierciedlenie w protokole:

1. projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
2. Rada Rodziców opiniuje, wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
3. Rada Rodziców opiniuje, ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 10

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowiskom dyrektora szkoły.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 11

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego i skarbnika.

§ 12

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców oraz komisji rewizyjnej:

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera: zastępcę, skarbnika, protokolanta, którzy tworzą prezydium oraz członków komisji rewizyjnej,

oddzielnie w głosowaniach jawnych. Głosowanie może być utajnione na wniosek nawet jednej osoby.

2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskają najwięcej głosów.
4. Komisja rewizyjna składa się z trzech osób, członkowie spośród siebie wybierają przewodniczącego.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od dnia wyboru do dnia 30 września następnego roku.

Rozdział V **Struktura i zadania Rady Rodziców**

§ 13

Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców należą:

1. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
2. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
3. przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
4. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
5. opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
6. przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
7. podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
8. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
9. informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
10. podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

Do zadań zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców należą:

1. reprezentowanie Rady Rodziców pod nieobecność przewodniczącego,
2. przygotowanie zebrania Rady Rodziców z uwzględnieniem daty i godziny i miejsca rozpoczęcia zebrania,
3. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców.

Do zadań protokolanta Rady Rodziców należą:

1. zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
2. opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
3. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
4. protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
5. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

Do zadań skarbnika Rady Rodziców należą:

1. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
2. wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

Do zadań Prezydium Rady Rodziców należą:

1. bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
2. odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
3. koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
4. zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
5. zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
6. decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
7. składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

Do zadań komisji rewizyjnej należą:

1. dokonywanie bieżącej i okresowej kontroli działalności finansowej pod względem zasadności, poprawności i zgodności z przepisami prawa,
2. dokonywanie kontroli realizacji przez prezydium uchwał Rady Rodziców,
3. przedstawianie Radzie Rodziców wniosków z przeprowadzonych kontroli,
4. opiniowanie sprawozdań prezydium Rady Rodziców.

Do zadań członków Rady Rodziców należą:

1. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
2. składania wniosków i projektów uchwał,
3. udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców,
4. członek Rady Rodziców zobowiązany jest do: zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu,
5. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
6. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
7. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał

§ 14

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
2. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 15

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 16

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział VI **Dokumentowanie zebrań**

§ 17

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - numer i datę zebrania,
 - numery podjętych uchwał,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - zatwierdzony porządek zebrania,
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - przebieg zebrania,
 - treść zgłoszonych wniosków,
 - podjęte uchwały i wnioski,
 - podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 18

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Protokoły z zebrań Rady Rodziców przechowywane są w sekretariacie szkoły.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają: dyrektor szkoły, upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 19

Za przechowywanie protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 20

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

Rozdział VI

Zasady pozyskiwania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 21

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł pozyskiwanych w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
2. Składki rodziców mogą być gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Rada Rodziców określa wysokość składek w celu opracowania planu finansowego na dany rok szkolny.
4. Szczegółowy plan finansowy sporządzany jest w oparciu o deklaracje wpłat składane przez rodziców.
5. Wpłaty mogą być dokonywane jednorazowo lub w ratach.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
7. W uzasadnionych przypadkach i na pisemny wniosek rodzica, zaopiniowany przez wychowawcę klasy Rada Rodziców może zwolnić z dokonania wpłaty zadeklarowanej składki w danym roku szkolnym.
8. Rada Rodziców może wybrać spośród siebie osobę do prowadzenia obsługi księgowej lub w uzasadnionych przypadkach wyznaczyć osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
9. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 22

Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:

1. poprawę bazy materialnej szkoły,
2. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
3. wycieczki szkolne,
4. imprezy szkolne,
5. nagrody, stypendia,
6. zapomogi,

7. obsługę finansową Rady Rodziców,
8. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
9. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością szkoły.

§ 23

1. *Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:* przewodniczący, zastępca, skarbnik.
2. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez przewodniczącego lub zastępcę i skarbnika.
3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - dyrektor szkoły,
 - wychowawcy klas,
 - pedagog szkolny,
 - pracownik szkoły,
 - rady oddziałowe,
 - Samorząd Uczniowski,
 - rodzic lub opiekun prawny.

§ 24

Decyzja o przyznaniu środków z funduszy Rady Rodziców podejmowana jest w zależności od wnioskowanej wartości:

1. do czterystu złotych jednoosobowo przez przewodniczącego lub zastępcę Rady Rodziców,
2. powyżej czterystu złotych przez trzech członków prezydium.

§ 25

Na ostatnim zebraniu w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 26

1. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
2. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętką o treści:

§ 27

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 13 listopada 2019 r.

Data i podpis Przewodniczącego Rady Rodziców

.....