

Regulamin dotyczący zapisu na świadectwie szkolnym szczególnych osiągnięć uczniów w aktywności na rzecz innych ludzi, w formie wolontariatu

Podstawa prawna:

Rozporządzenia MEN w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków
(Dz. U. z 26 kwietnia 2018 r. poz. 939).

Za szczególne osiągnięcia uznaje się:

1. Osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu z tym, że:

- W klasach IV-VIII za wolontariat uznaje się ciągłe i długofalowe działania na rzecz środowiska szkolnego lub lokalnego, odbywające się poza lekcjami, trwające nie krócej niż jeden rok szkolny lub obejmujące co najmniej wypracowanych 10 godzin w roku szkolnym udokumentowanych na karcie pracy lub potwierdzone przez opiekuna. (załącznik nr 1)
- W klasach I-III za wolontariat uznaje się działania na rzecz środowiska szkolnego lub lokalnego, odbywające poza lekcjami, obejmujące jedno działanie długofalowe lub co najmniej trzy działania jednorazowe.

Wpisy szczególnych osiągnięć na świadectwie:

1. Za pracę w formie wolontariatu - zapis na świadectwie:

„Wolontariat na rzecz ludzi w roku szkolnym...”.

2. Do pracy w formie wolontariatu zalicza się:

- a) udział w zbiórkach, kiermaszach, akcjach, dniach otwartych, itp.
- b) pomoc koleżeńską, np. świadczoną w odrabianiu lekcji, prowadzeniu zabaw dla młodszych uczniów, itp.

3. Wpisów o działalności ucznia w szkolnych zespołach wolontariackich działających na rzecz społeczeństwa opartych na zasadzie wolontariatu dokonuje się na podstawie pisemnej lub ustnej opinii opiekuna akcji w porozumieniu z wychowawcą i innymi nauczycielami sporządzonej i dostarczonej przez koordynatora SZW „Serce Dwójki” w terminie do dnia posiedzenia Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji końcowo – rocznej. (załącznik nr 3)

4. W sytuacji braku możliwości udokumentowania faktycznej ilości godzin dotyczących np. udziału w zbiórkach, festynach itp. (kiedy nie ma możliwości wydania odpowiedniego zaświadczenia) wolontariuszom biorącym udział w tej akcji wlicza się maksymalnie 5 godzin na podstawienia dyplomu, legitymacji, zgody rodzica przekazanej osobie sprawującej opiekę nad uczniem itp. potwierdzających udział w danej akcji.

5. Weryfikacji dokumentów i zaświadczeń dotyczących wolontariatu dokonuje Koordynator Szkolnego Zespołu Wolontariatu w porozumieniu z: nauczycielem wychowawcą, opiekunem danej akcji, pedagogiem lub opiekun SU. Decyzja tych osób jest ostateczna.
6. W przypadku wolontariatu poza środowiskiem szkolnym wpis na świadectwie dokonuje wychowawca na podstawie zaświadczenia od opiekuna tej organizacji o czym informuje koordynatora SZW „Serce Dwójki” i jemu przekazuje zaświadczenie.
7. Na świadectwach ukończenia szkoły odnotowuje się osiągnięcia ucznia uzyskane w kl. 4-8
8. Szczególne osiągnięcia ucznia zapisane na świadectwie odnotowuje się również w arkuszu ocen ucznia.

Pieczętka szkoły

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Nazwisko i imię

Klasa

Rok szkolny

[illegible]

Data zakończenia wolontariatu

Liczba wypracowanych godzin.....

Podpis koordynatora

Goleniów, dn.

Zaświadczenie o odbyciu wolontariatu

Imię i nazwisko wolontariusza:

Klasa wolontariusza:

Liczba wypracowanych godzin:

Charakter wykonywanych zadań:

Uprawniona/y do wpisu na świadectwie: Wolontariat na rzecz ludzi w roku szkolnym

(pieczętka szkoły)

Podpis opiekuna Szkolnego Zespołu Wolontariatu